



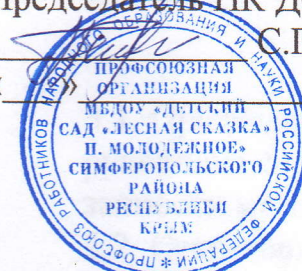
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Садовая, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501
тел/факс (3652) 22-97-41, dslesskazka@mail.ru ОГРН 115910202 45, ИНН 9109009689

Согласовано:

Председатель ПК ДОУ «Лесная сказка»

С.П. Пишняк

«» 2015 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Лесная сказка»

М.О. Жаворонкина

«» 2015 г.

Положение

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат,
оказанию материальной помощи работникам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Лесная сказка»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам (далее - комиссия) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное (далее – МБДОУ «Лесная сказка»)

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников МБДОУ «Лесная сказка»

1.3. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. В состав комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), высококвалифицированные представители трудового коллектива, избранные на собрании трудового коллектива. В состав комиссии могут входить заместитель заведующего по АХЧ, медицинские работники, педагогические работники и др.

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

- 2.3. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 2.4. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.
- 2.5. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.
- 2.6. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи.
- 2.7. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц.

3. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- принимают решение об оказании материальной помощи по заявлению работника согласно Положению о материальной помощи;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

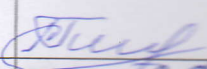
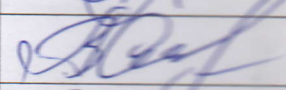
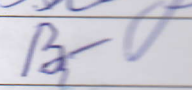
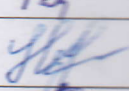
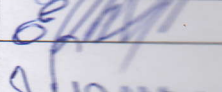
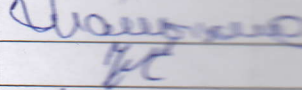
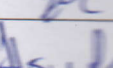
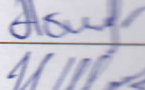
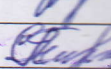
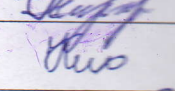
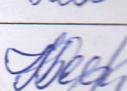
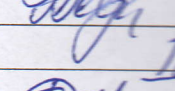
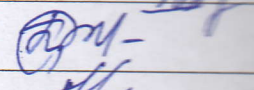
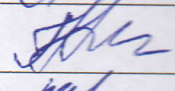
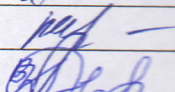
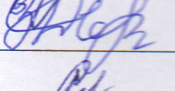
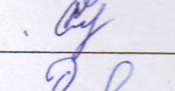
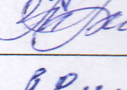
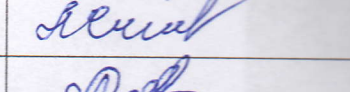
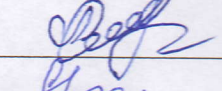
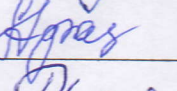
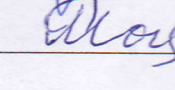
3.6. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для

исправления допущенного ошибочного оценивания. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

3.7. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист (приложение 1) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение 2), который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии и доводится до сведения работников под роспись в сводной таблице подсчета баллов (приложение 3).

4. Комиссия рассматривает заявления работников учреждения на оказание материальной помощи, анализирует предложения администрации и выносит обоснованное решение по вопросу оказания материальной помощи согласно Положению о материальной помощи.

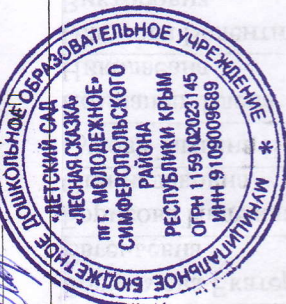
Лист ознакомления с Положением о комиссии по распределению стимулирующих выплат

№ п/п	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ
1.	Пишняк Светлана Петровна	Старший воспитатель	
2.	Алабужина Людмила Анатольевна	Музыкальный руководитель	
3.	Самодаева Лариса Викторовна	Учитель - логопед	
4.	Волохина Нина Ивановна	Воспитатель	
5.	Жукова Наталья Петровна	Воспитатель	
6.	Пулина Анна Александровна	Воспитатель	
7.	Габрысь Елена Алексеевна	Воспитатель	
8.	Малыхина Светлана Геннадьевна	Воспитатель	
9.	Червякова Ольга Ивановна	Воспитатель	
10.	Абибулаева Сание Рафетовна	Воспитатель	
11.	Шалагина Ирина Викторовна	Воспитатель	
12.	Миргородский Андрей Викторович	Зам. зав по АХЧ	
13.	Солод Ирина Васильевна	Помощник воспитателя	
14.	Бородин Светлана Павловна	Помощник воспитателя	
15.	Боржомова Екатерина Евгеньевна	Помощник воспитателя	
16.	Борисова Надежда Станиславовна	Помощник воспитателя	
17.	Гурова Татьяна Викторовна	Помощник воспитателя	
18.	Компанец Елена Николаевна	Помощник воспитателя	
19.	Плюхова Валентина Викторовна	Машинист по стирке белья	
20.	Карасева Лидия Григорьевна	Помощник воспитателя	
21.	Зверев Владимир Дмитриевич	Слесарь электрик	
22.	Симанович Надежда Николаевна	Кладовщик	
23.	Рудниченко Людмила Павловна	Дворник	
24.	Бойченко Татьяна Васильевна	Повар	
25.	Силивончик Людмила Васильевна	Повар	
26.	Лесик Лариса Богдановна	Делопроизводитель	
27.	Афанасьева Ольга Филипповна	Сторож	
28.	Моськин Роман Александрович	Сторож	

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 4 листы

листах.

Заведующий Жаворонкина М.О.



38	Удескиловна Иосифовна Белян	Сторож	
37	Филипповна Уфимовна Овца	Сторож	
36	Ростановна Ирина Ивановна	Условно-воспитатель	
35	Росинская Светлана Ивановна	Центр	
34	Росинская Елена Ивановна	Центр	
33	Росинская Елена Ивановна	Центр	
32	Росинская Елена Ивановна	Центр	
31	Росинская Елена Ивановна	Центр	
30	Росинская Елена Ивановна	Центр	
29	Росинская Елена Ивановна	Центр	
28	Росинская Елена Ивановна	Центр	
27	Росинская Елена Ивановна	Центр	
26	Росинская Елена Ивановна	Центр	
25	Росинская Елена Ивановна	Центр	
24	Росинская Елена Ивановна	Центр	
23	Росинская Елена Ивановна	Центр	
22	Росинская Елена Ивановна	Центр	
21	Росинская Елена Ивановна	Центр	
20	Росинская Елена Ивановна	Центр	
19	Росинская Елена Ивановна	Центр	
18	Росинская Елена Ивановна	Центр	
17	Росинская Елена Ивановна	Центр	
16	Росинская Елена Ивановна	Центр	
15	Росинская Елена Ивановна	Центр	
14	Росинская Елена Ивановна	Центр	
13	Росинская Елена Ивановна	Центр	
12	Росинская Елена Ивановна	Центр	
11	Росинская Елена Ивановна	Центр	
10	Росинская Елена Ивановна	Центр	
9	Росинская Елена Ивановна	Центр	
8	Росинская Елена Ивановна	Центр	
7	Росинская Елена Ивановна	Центр	
6	Росинская Елена Ивановна	Центр	
5	Росинская Елена Ивановна	Центр	
4	Росинская Елена Ивановна	Центр	
3	Росинская Елена Ивановна	Центр	
2	Росинская Елена Ивановна	Центр	
1	Росинская Елена Ивановна	Центр	
Итого			
№	ОФО	Подпись	Подпись

Данное заявление с Приложением о количестве по воспитанию детей, обучающихся в детском саду, является