



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Садовая, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501
тел/факс (3652) 22-97-41, dslesskazka@mail.ru ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689



ИНСТРУКЦИЯ

для должностных лиц на случай возникновения пожара

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для МБДОУ «Лесная сказка» (далее — ДОУ) и определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара.

1.2. Должностными лицами в ДОУ являются заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной части, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, повар.

1.3. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми должностными лицами.

1.3. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара.

1.4. Инструкция разработана в соответствии с п. 15, 16 Правил пожарной безопасности в РФ (ППБ 01-03) и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников при пожаре.

2. Порядок действий на случай пожара

2.1. Действия заведующего ДОУ при возникновении пожара: — немедленно сообщить по телефону «101» или «112» в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);

— дать указание на задействование системы оповещения, отключение оборудования, системы вентиляции;

— организовать и проконтролировать проведение эвакуации воспитанников и работников, ценностей из здания ДОУ;

— вызвать обслуживающие организации (электросети, инженерные сети и т.д.);

— проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) на месте сбора — эвакуационной площадке ул. Крымская 7, здание поселкового совета;

— доложить Учредителю об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.2. Действия заместителя заведующего по административно-хозяйственной части:

— руководит сотрудниками задействованными в тушении пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;

— при необходимости дублирует сообщение о пожаре в пожарную охрану по телефону «101» или «112»

— задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинает эвакуацию воспитанников и работников;

— выделяет работника для встречи пожарной команды, знающего расположение пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;

— удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

— организует отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечивает соблюдение требований техники безопасности;

— организует освобождение подъездов к зданию от автомашин и встречу пожарных подразделений;

— докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.3. Действия старшего воспитателя:

— принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

— организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);

— контролирует посты безопасности, не допускающие возврата людей в здание;

— докладывает заведующему о принятых мерах и действует по его указанию;

— организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации — ул. Крымская 7, здание поселкового совета, сверку списков;

— докладывает заведующему МБДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

— действует по указанию заведующего, в зависимости от обстановки;

— в отсутствии заведующего выполняет его обязанности.

2.4. Действия старшей медицинской сестры:

— после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;

— вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;

— участвует в эвакуации воспитанников из здания;

— при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);

— после эвакуации людей из здания проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оказывает первую медицинскую помощь;

— встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, оказывает помощь в госпитализации;

— при отсутствии пострадавших среди эвакуированных возвращается к месту пожара, при необходимости оказывает первую медицинскую помощь сотрудникам пострадавшим при тушении пожара.

2.5. Действия повара; *КЛАДОВЩИК*

— принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует; отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей пищеблока;

— направляет сотрудников с огнетушителями к месту пожара;

— организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами) силами сотрудников;

— докладывает заведующему о принятых мерах и действует по его указанию;

— организует охрану здания и территории до приезда пожарных;

— встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;

— действует по указанию заведующего, в зависимости от обстановки;

— в случае отсутствия заведующего и лица, его заменяющего (старшего воспитателя), выполняет его обязанности.

С инструкцией ознакомлены:

зам. зав. по ИЧ
Кларовский

Сидорова

А. В. Мерсоловский

Н. И. Сидорова
О. Ю. Димит