

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 29.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий _____ Ю.В. Лещина
Приказ от 30.08.2024 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной работы
в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании воспитательно-образовательной работы (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013, регистрационный № 30384) (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.01.2023 № 72149);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31.08.2020 № 59599);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 31.07.2020 № 373» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12.01.2023 № 71978);

– Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-2 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(Зарегистрирован 18.12.202 № 61573);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом ДОУ;

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО)

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Программы в каждой возрастной группе.

1.3. Основой планирования образовательной деятельности в ДОУ являются:

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым (далее – Программа) в соответствии с ФОП ДО (обязательная часть);

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017 (далее – Парциальная программа) (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

1.4. Система планирования предполагает комплексный подход, обеспечивая направления развития и образования детей в рамках реализации Программы во всех пяти образовательных областях

- «Социально-коммуникативное развитие»,

- «Познавательное развитие»,

- «Речевое развитие»,

- «Художественно-эстетическое развитие»,

- «Физическое развитие».

1.5. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и Парциальной программы.

1.6. Структура и форма планирования является единой для педагогических работников ДОУ, принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения Программы конкретной возрастной группы.

2.2. Организация целостной, непрерывной, содержательной воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Освоение педагогами ДООУ основных принципов и подходов к планированию воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

3. Принципы планирования

3.1. При построении модели планирования необходимо учитывать следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных целей и задач образования детей дошкольного возраста;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости знаний;
- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся;
- комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательной работы согласно ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

4.1. Объективная оценка уровня педагогической деятельности в момент планирования.

4.2. Выделение целей и задач на определенный период работы, соответствие планирования Программе по которой организуется образовательная деятельность, возрастному составу группы детей.

4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.

4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре плана

5.1. Система планирования педагогической деятельности включает в себя: календарно-тематическое планирование, в том числе перспективное (на длительный период – год, квартал, месяц) и календарное (на неделю, каждый день).

5.2. *Календарно – тематическое планирование* разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и является составной частью Программы, предполагая планирование различных видов детской деятельности, образовательных событий в группе с опорой на лексические темы.

5.2.1. Календарно – тематическое планирование должно содержать:

- наименование интегрирующей (лексической) темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- планируемый результат;
- варианты итоговых мероприятий.

5.2.2. Календарно – тематическое планирование предусматривает раскрытие каждой интегрирующей (лексической) темы через все образовательные области и виды детской деятельности.

5.3. *Перспективное планирование* разрабатывается ежемесячно воспитателем группы на основе календарно-тематического планирования (лексической темы, традиционных событий, праздников) на каждый месяц учебного года.

5.3.1. Перспективное планирование как основа календарно – тематического планирования осуществляется на основе учебного плана образовательной деятельности.

5.3.2. Структура перспективного плана воспитательно-образовательной работы:

- Вид планирования, месяц, год;
- Неделя месяца;
- День недели;
- Дата;

- Интегрирующая тема недели (лексическая тема);
- Вид занятия (в соответствии с расписанием); Тема занятия;
- Учебно-методическое обеспечение (в соответствии с утвержденным перечнем используемой методической литературы возрастной группы).

5.4. *Календарное планирование* (календарный план) разрабатывается воспитателями группы (работающими в паре), на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с:

- режимом дня возрастной группы,
- календарно – тематическим планированием,
- годовым планом работы ДОУ,
- расписанием занятий.

5.4.1. Календарный план – основной документ воспитателя в работе с детьми, который предусматривает планирование всех видов детской деятельности и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

5.4.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен:

- соответствовать содержанию Программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- содержать региональный компонент в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- отражать специфику деятельности ДОУ;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, зону их ближайшего развития;
- быть лаконичным, содержательным, реальным для выполнения;
- корректироваться адекватно меняющейся образовательной ситуации.

5.4.3. Календарный план предусматривает разумное чередование образовательной деятельности в режиме дня; самостоятельной деятельности дошкольников; индивидуальной работы с детьми.

5.4.4. При календарном планировании воспитатель руководствуется режимом дня, расписанием образовательной деятельности (занятий) и является единым для всех возрастных групп ДОУ, включая:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности (занятий);
- планирование прогулки (1-ая половина дня);
- планирование второй половины дня;
- планирование прогулки (2-ая половина дня).

5.4.5. При планировании каждого режимного момента необходимо указывать:

- вид деятельности;
- форму организации (если индивидуально, то указать имя ребенка);
- цель работы;
- оборудование и вопросы для беседы, или источник, или № картотеки.

Компонентами календарного планирования являются:

Утро: в утренний отрезок времени планируются следующие виды деятельности: короткие наблюдения в природе и явлений общественной жизни (с одним ребенком или с подгруппой), игры, беседы с рассматриванием иллюстраций и без них, трудовая деятельность, изобразительная деятельность по желанию детей, работа по воспитанию культурно-гигиенических навыков, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьями воспитанников, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак.

Каждый вид деятельности не должен быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Намечая конкретные мероприятия, важно учитывать характер предстоящего занятия.

Если занятие предстоит спокойного характера, требующее умственной активности и усидчивости детей, как, например, занятие по речевому развитию (разучивание стихотворения, пересказ), планируется деятельность детей, вызывающая их физическую активность, и, наоборот, если занятие предполагает большую подвижность, детей (физическое развитие, музыкальное развитие), то утренняя деятельность планируется более спокойного характера.

Количество видов деятельности в утренние часы:

- в младшей и средней группах – 3-4 вида,
- в старшей и подготовительной группах – 4-6 видов в зависимости от детей группы.

Воспитатель сам определяет, сколько должно быть видов деятельности опираясь на примерные каноны.

Образовательная деятельность (занятия в 1-ю и 2-ю половину дня) планируется по утвержденному расписанию занятий в соответствии с учебным планом образовательной деятельности: вид, тема, цель занятия имеют триединую задачу (образовательную, развивающую, воспитательную), материал, оборудование. Ход занятия (на усмотрение воспитателя) может быть законспектирован непосредственно в план воспитательно-образовательной работы или включен в приложение к плану в печатном варианте на формате листа А-4 (обязательно – для молодого и малоопытного воспитателя). При выборе занятия из методического пособия ход занятия - не расписывается (делается ссылка на используемую методическую литературу) с указанием выше перечисленных реквизитов.

Прогулка: в режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе в теплое время года). Наблюдения (возможно в соответствии с лексической темой недели); трудовая деятельность; подвижная игра планируется с учетом погоды, особенностей сезона (цель); игры дидактические, хороводные, забавы; индивидуальная работа (цель, Ф.И. ребенка); самостоятельная деятельность детей (атрибуты); обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

Вторая половина дня, занятия (в группах в соответствии с расписанием), гигиенические процедуры; гимнастика после дневного сна; закаливающие процедуры; индивидуальная и коррекционная работа; СХД или вечера досуга и развлечений; игровая деятельность детей; тематические беседы; самостоятельная деятельность детей; чтение художественной литературы.

Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с наименованием интегрирующей (лексической) темы недели. Каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки.

5.5. В конце каждого дня – взаимодействие с семьей и социумом (в утренний и вечерний отрезок времени).

5.6. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной и гимнастики пробуждения и т. п., составленных педагогами групп либо написание их на месяц или квартал в календарном плане. При наличии картотеки в плане указывается: вид и № карточки картотеки.

6. Документация и ответственность

6.1. Структурными единицами плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы являются календарно-тематическое планирование, включая перспективный план и календарный план.

6.2. План воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного и раннего возраста является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым воспитателем ДООУ. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

6.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем: перспективного - ежемесячно, календарного - ежедневно, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями с соответствующей пометкой в документации по контролю.

6.4. После окончания учебного года (31 мая) воспитатель сдает план воспитательно-образовательной работы в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

7. Требования к оформлению плана

7.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы может быть оформлен в рукописном варианте (тетрадь А4) или в печатном виде (листы А4):

- в рукописном варианте: оформлен аккуратно, понятным почерком;
- в печатном виде: редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12.

Страницы прошиты и пронумерованы, скреплены печатью ДООУ и подписью руководителя ДООУ.

7.2. План воспитательно-образовательной работы должен содержать следующие разделы:

7.2.1. Первый лист - Титульный лист:

- полное наименование ДООУ (по центру);
- название документа (по центру): План воспитательно-образовательной работы с указанием: возрастной группы, ее направленности (общеразвивающая или комбинированная), возрастной категории детей, текущий учебный год;
- Ф.И.О. воспитателей (ниже, с правой стороны): Воспитатель(ли), двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем Ф.И.О. воспитателей - первого, под ней – второго;
- дата начала и окончания ведения плана (в левом нижнем углу): Начат двоеточие, дата; ниже Окончен двоеточие, дата»

7.2.2. Второй и последующие листы содержат:

- Список детей группы с указанием даты рождения, возраста на 01.09 текущего года, группы здоровья, группы по физической культуре, группы мебели.

Под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.

- Расписание занятий согласно утвержденному расписанию занятий на текущий учебный год;

- Комплексы утренней гимнастики (на 2 недели);

- Комплексы гимнастики после дневного сна (на 2 недели);

- Перспективно-календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

7.3. Перспективный план (на месяц), оформляется в табличной форме в рукописном или печатном варианте (по усмотрению педагогов группы).

В перспективном плане отражается:

- Вид планирования, месяц, год;

- День недели, дата, тема недели (лексическая тема);

- Расписание занятий на неделю (согласно количеству занятий по учебному плану и в соответствии с СанПиН): вид занятия, тема занятия, учебно-методическое обеспечение.

7.4. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте (тетрадь А4). Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12).

7.5. Календарно-тематическое планирование оформленное в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12), должно иметь титульный лист и быть утверждено приказом заведующего ДООУ.

7.6. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СК;
- познавательное развитие - П;
- речевое развитие - Р;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭ;
- физическое развитие - Ф

7.7. Последняя страница плана образовательной деятельности воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

8. Функции, обязанности, ответственность

8.1. Форма перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы принимается решением педагогического совета и является обязательной формой планирования для педагогов ДООУ.

8.2. Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью образовательной программы, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДООУ на начало учебного года.

8.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности в соответствии с данным Положением несут педагогические работники ДООУ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о планировании образовательной деятельности вступает в силу с момента издания приказа заведующего о его утверждении.

9.2. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.