МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, тел. (3652) 22-97-41, e-mail: dslesskazka@mail.ru
ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
(законных представителей)
(протокол от 28.12.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Ю.В. Лещина
(приказ от 28.12.2021 № 172)

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»

Подписан: МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
DN: ИНН ЮЛ=9109009689, СНИЛС=18377017693, ОГРН=1159102023145, ИНН=583521007580, C=RU, S=91 Республика Крым, L="ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА, МОЛОДЕЖНОЕ", STREET="УЛИЦА САДОВАЯ, ДОМ 2", O=МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ», CN=МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ», T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, G=ЮЛИЯ ВИКТОРОВНА, SN=ЛЕЩИНА
Основание: Подписано электронной подписью:Заведующий Лещина Ю.В.
Местоположение: 12345678
Дата: 2022-09-20 13:47:27
Foxit Reader Версия: 9.7.0

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке установлении, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях урегулирования отношений по вопросам родительской платы за присмотр и уход за детьми между родителями (законными представителями) и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – ДОУ) «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» в соответствии с:

- постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.12.2021 № 998-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в 2022году»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 12.11.2021 № 676 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, на 2022 год».

1.2. Положение определяет процедуру установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за содержание детей в МБДОУ «Детский сад

«Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ), осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
1.3. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
1.4. Родительская плата – плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы определяется Учредителем муниципальной образовательной организации:
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 110,88 рубля в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов, - 136,55 рубля в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием), - 70,00 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей в возрасте старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания до 5 часов (кратковременного пребывания с двукратным питанием), - 90,00 рублей в день на одного воспитанника;
- для детей с режимом кратковременного пребывания (до 4 часов без питания) – 7,00 рублей в день на одного воспитанника.
2.2. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
2.3. При определении родительской платы в перечень затрат для расчета ее размера учитываются:
2.3.1. Расходы на продукты питания.
2.3.2. Расходы на хозяйственно-бытовые обслуживание детей и соблюдение режима дня.
Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для детей детского сада в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.
2.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка в ДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с учетом требования действующего законодательства.
2.5. Изменение размера родительской платы производится не чаще 2-х раз в год.

2.6. Руководитель ДОУ совместно с бухгалтерией, на основании подтверждающих документов (табелей учета посещаемости детей) производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за дни отсутствия ребенка в месяце, предшествующем расчетному, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением».

3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:
- детьми - инвалидами;
- детьми - сиротами;
- детьми, оставшимися без родительского попечения;
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

Льготы по родительской плате в ДОУ утверждаются постановлением главы администрации Симферопольского района. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, представленные в Симферопольский отдел социальной защиты населения и ДОУ.

3.2. Финансирование расходов на присмотр и уход за детьми, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым.

3.3. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:
- заявление родителя (законного представителя), поданное на имя руководителя ДОУ, о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми;
- для родителей (законных представителей) подтверждающего статус ребёнка-инвалида, ребёнка с туберкулезной интоксикацией - копия справки или медицинского заключения;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа (решения, постановления, распоряжения) о назначении опеки над несовершеннолетним;
- копия СНИЛС ребёнка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.

3.4. Заявление и пакет документов на предоставление льгот рассматриваются ДОУ в течение 10 календарных дней, со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих право на льготы. Руководитель издает приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ, либо отказывает в предоставлении льгот по родительской плате, о чем уведомляются родители (законные представители) воспитанника.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений или неполного пакета документов.

3.6. После прекращения оснований для предоставления льгот, родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом ДОУ в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств.

3.7. Родители (законные представители) вправе письменно отказываться от применения установленной льготы.

4. Порядок начисления и взимания родительской платы

4.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4.2. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится в первый рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы детского сада.

Расчет родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится согласно п.4.1. постановления администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.12.2021 № 998-п.

4.3. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям) заведующим ДОУ.

Возврат суммы родителям (законным представителям) (в случае исключения ребенка) производится на основании их заявления, копии паспорта, копии квитанции об оплате (последней), копии сберегательной книжки – первого листа (если денежные средства будут перечисляться в банковское учреждение на текущий счёт) по приказу руководителя ДОУ.

4.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребёнком ДОУ в предыдущем месяце.

4.5. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем положении.

4.6. Задолженность по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке согласно действующему законодательству.

4.7. Родительская плата не взымается в случае отсутствия ребенка в ДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в ДОУ (на сновании приказа руководителя ДОУ);
- отсутствие ребенка в ДОУ в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в ДОУ 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трёх месяцев в год;
- приостановление деятельности ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.8. В случае выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями), для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, ДОУ обратится в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

4.98. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, может производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направленных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.
4.10. Внесение платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования за счет средств материнского (семейного) капитала, осуществляется на основании договора, заключенного между руководителем ДОУ и родителем (законным представителем). Сроки и расчёт размера родительской платы за присмотр и уход за детьми путём безналичного перечисления денежных средств на счета ДОУ определяются условиями договора.
4.11. Неиспользованные средства материнского (семейного) капитала, внесенные в качестве платы, взымаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, подлежат возврату в территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации.

5. Порядок расходования и учёт средств родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:
- в первую очередь сумма средств, поступивших в виде родительской платы, направляется на оплату продуктов питания для детей согласно расчетной стоимости питания, посещающих ДОУ;
- сумма средств, поступивших в виде родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.
5.3. Определить порядок распределения средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ Симферопольского района Республики Крым:
- до 94% от общей суммы средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направляется на финансирование расходов по питанию;
- остальную сумму средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, направлять на финансирование расходов на хозяйственно-бытовые нужды и обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников и режима дня.
5.3.1. Приобретение мягкого инвентаря (матрацы и подушки, одеяла, покрывала, КПБ (комплекты постельного белья), наматрасники, скатерти, салфетки, занавески, халаты, косынки).
5.3.2. Приобретение чистящих, моющих, дезинфицирующих средств.
5.3.3 Приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в ДОУ (тепловое кухонное оборудование, электромеханическое кухонное оборудования вентиляционные системы,

раздаточные и глубокие тарелки, мелкие, доски разделочные, кружки, блюдца, кастрюли, чайники, ковши, ведра и другое).
5.3.4. Приобретение хозяйственных товаров.
5.3.5. Проверка весов и медицинского оборудования.
5.3.6. Исследования готовой продукции, воды, почвы.
5.3.7. Приобретение технологического оборудования и бытовой техники, участвующей в процессе приготовления, хранения пищи, и расходных материалов к ней.
5.3.8. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.
5.3.9. Приобретение водонагревателей.
5.3.10. Приобретение шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, полотенечных, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды.
5.3.11. Приобретение сантехники и расходных материалов к ней.
5.3.12. Приобретение спецодежды.
5.3.13. Приобретение баков для воды.
5.3.14. Приобретение медикаментов и медицинского оборудования, ремонт медицинского оборудования.
5.3.15. Приобретение и ремонт бытовой техники для уборки помещений и расходных материалов к ней.
5.3.16. Приобретение оборудования и стройматериалов для дизайна игровых площадок и помещений (лакокрасочная продукция, лесоматериалы и др.).
5.3.17. Приобретение уличного игрового оборудования, не входящего в перечень расходов за счет бюджетных средств.
5.3.18. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация по результатам профессиональной гигиенической подготовки сотрудников.
5.3.19. Консультация врача при прохождении медицинских осмотров.
5.3.20. Приобретение ковров, ковровых покрытий.
5.3.21. На приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.
5.3.22. На приобретение песка для детского досуга.
5.3.23. На приобретение светильников, ламп и прочего инвентаря для освещения помещений на территории.
5.3.24. На приобретение журнально-блочной продукции для учета деятельности подразделений ДОУ.
5.3.25. Обслуживание и ремонт отопительной системы и электрокотлов.
5.3.26. На приобретение материалов, оборудования/электрооборудования для функционирования отопительной системы.
5.2.27. На приобретение материальных средств для обеспечения пожарной безопасности (огнетушители, СИЗ, планы эвакуации и др.).

6. Ответственность за расходование средств родительской платы

6.1. Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОУ,

осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.
6.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в виде родительской платы, осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

7. Заключительная часть

7.1. ДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным образовательным учреждением.
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с советом родителей или общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников и утверждаются руководителем ДОУ.
7.3. Настоящее положение вступает в силу с 01.01.2022 и действует до принятия нового нормативного документа.