

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее - Учреждение), в лице заведующего Лещины Юлии Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

именуемого в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день (10.5 – часовое пребывание) при пятидневной рабочей неделе.

2. Взаимодействие сторон

2.1 Права и обязанности Учреждения:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании направления (путевки), выданного управлением образования администрации Симферопольского района и принять Воспитанника при предъявлении Родителями документов согласно Положения о порядке приема воспитанников в Учреждение.

2.1.2. Установить согласно Устава пятидневный график посещения Учреждения: с 7.00 до 17.30, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни и предпраздничные дни с сокращением работы Учреждения на один час.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, рекомендованных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 3 раза в день: завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов, а также в период закрытия Учреждения, связанного с выполнением ремонтных работ.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед).

2.1.8. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей), о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.10. Сообщать родителям (законным представителям), о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей (законных представителей).

2.1.11. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Не передавать Воспитанника детям не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.14. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.15. Доводить до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных (платных) образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Не принимать ребенка в Учреждение, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

2.1.17. Отчислить ребенка из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий данного договора (уведомление о расторжении за 14 календарных дней);
- при достижении ребенком школьного возраста (31 мая) того года который является выпускным для ребенка согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 Права и обязанности Родителей:

2.2.1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим, о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным в договоре _____

2.2.2. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания (общие, групповые) и выполнять их решения.

2.2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Положением о приеме воспитанников в Учреждение.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей размеру, сезону, погодным условиям. Обеспечить сменной одеждой.

2.2.7. Не приводить ребенка с признаками простуды или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.8. После переносного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, Воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания или подтверждения его отсутствия.

2.2.9. Предупреждать воспитателя о причине отсутствия Воспитанника в накануне первого дня его отсутствия в Учреждении, не допускается пропуск Учреждения по неуважительным причинам.

2.2.10. Родительскую плату вносить своевременно в трехдневный срок после получения квитанции об оплате до 10 числа месяца. Порядок начисления и взимания родительской платы установлен Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района». (Приложение №1)

2.2.11. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам Учреждения, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

2.2.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию окружающих. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Воспитанником из дома, оставленные санки, велосипеды.

2.2.13. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 ФГОС дошкольного образования. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.14. Знакомиться с Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе в Учреждении на общих и групповых родительских собраниях не менее 2-х раз в году. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретения оборудования, ремонтные работы и др.) в соответствии с законодательством РФ.

2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.19. Досрочно расторгнуть договор, в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 14 календарных дней Учреждение письменным заявлением.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Учреждение несет ответственность:

3.2.1. За выполнение функций, определенных Уставом Учреждения.

3.2.2. За надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного

процесса соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям Воспитанника.

3.2.4. За жизнь и здоровье детей и работников в период пребывания в Учреждении.

3.2.5. За защиту прав и интересов ребенка.

3.3. Родители несут ответственность:

3.3.1. За преимущественное право на воспитание и развитие своих детей перед всеми другими лицами.

3.3.2. За защиту прав и интересов своих детей.

3.3.3. За реализацию образовательных программ.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания до 31 мая выпускного года при достижении ребенком школьного возраста согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Родителей.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка»
пгт. Молодежное Симферопольский р-н
Республика Крым
Адрес: Республика Крым,
Симферопольский район
пгт. Молодежное
ул. Садовая, дом 2

Лещина Ю.В. _____

Родитель:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

(подпись родителя)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Родителем:

Дата: _____

Подпись: _____