

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

пгт. Молодежное
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ, (далее - образовательное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии серия 82Л01 № 0000716, регистрационный № 0711, выданной 24.08.2016, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лещины Юлии Викторовны, действующий на основании устава образовательного учреждения и родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах
несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым (далее – образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении, при пятидневной рабочей неделе:

- полный день (10,5-часовое пребывание)
- кратковременный режим пребывания (до 5 часов).

(нужное подчеркнуть)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/комбинированной направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в образовательное учреждение на основании направления (путевки), выданного управлением образования администрации Симферопольского района и принять Воспитанника при предъявлении Заказчиком документов согласно Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.2. Установить согласно Устава пятидневный график посещения образовательного учреждения: с 7.00 до 17.30 (при режиме 10,5 час.), до 5 часов – при кратковременном режиме пребывания (нужное подчеркнуть), выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни, предпраздничные дни с сокращением работы образовательного учреждения на один час.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, полдник (в соответствии с режимом дня данной возрастной группы).

2.1.5. Сохранять место за Воспитанником без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при предоставлении родителями (законными представителями) подтверждающих документов, а также в период закрытия образовательного учреждения, связанного с выполнением ремонтных работ.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед).

2.1.7. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей), о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Сообщать родителям (законным представителям), о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей (законных представителей).

2.1.10. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Не передавать Воспитанника детям, не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.1.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.1.13. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.14. Доводить до родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.15. Не принимать ребенка в образовательное учреждение, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

2.1.16. Отчислить ребенка из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий данного договора (уведомление о расторжении за 14 календарных дней);
- при достижении ребенком школьного возраста (31 мая) того года, который является выпускным для ребенка согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора и иные права Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе,

в формировании образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам возникающим при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим, о передаче ребенка совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) указанным в договоре _____

2.2.8. Взаимодействовать с образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.9. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.10. Приводить ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей размеру, сезону, погодным условиям. Обеспечить сменной одеждой.

2.2.11. Не приводить ребенка с признаками простуды или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.2.12. После переносного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, Воспитанник принимается в образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания или подтверждения его отсутствия.

2.2.13. Предупреждать воспитателя о причине отсутствия Воспитанника накануне первого дня его отсутствия в образовательном учреждении. Не допускается пропуск образовательного учреждения по неуважительным причинам.

2.2.14. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам образовательного учреждения, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

2.2.15. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию окружающих. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Воспитанником из дома, оставленные санки, велосипеды, др. средства передвижения.

2.2.16. Регулярно посещать собрания (общие, групповые) и выполнять их решения. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе в образовательном учреждении на общих и групповых родительских собраниях. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательного учреждения (приобретения оборудования, ремонтные работы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Своевременно вносить родительскую плату в трехдневный срок после получения квитанции об оплате до 10 числа месяца.

Порядок начисления и взимания родительской платы установлен Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района».

2.2.19. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора и иные права Заказчика.

2.2.21. Досрочно расторгнуть договор, в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 14 календарных дней образовательное учреждение письменным заявлением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить образовательную деятельность по реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренных разделом I настоящего Договора и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При обеспечении образовательной деятельности, содержании Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.6. При обеспечении образовательной деятельности, содержании Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с режимом дня и возрастной категорией детей.

- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание образовательной деятельности.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего Договора.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой),, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

с режимом пребывания 10,5 часов _____
(стоимость в рублях)

_____ (сумма прописью)

с режимом кратковременного пребывания до 5 часов _____
(стоимость в рублях)

_____ (сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения ребенком образовательного учреждения в предыдущем месяце.

3.4. Родители (законные представители) обязаны вносить плату до 10-го числа каждого месяца

за текущий месяц через кредитные организации. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой родителям (законным представителям).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность:

4.2.1. За выполнение функций, определенных уставом образовательного учреждения.

4.2.2. За надлежащее осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

4.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям Воспитанника.

4.2.4. За жизнь и здоровье детей и работников в период пребывания в образовательном учреждении.

4.2.5. За защиту прав и интересов ребенка.

4.3. Заказчик несет ответственность:

4.3.1. За преимущественное право на воспитание и развитие своих детей перед всеми другими лицами.

4.3.2. За защиту прав и интересов своих детей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпускного года при достижении ребенком школьного возраста согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка»
пгт. Молодежное Симферопольский р-н
Республика Крым
Адрес: Республика Крым,
Симферопольский район
пгт. Молодежное, ул. Садовая, дом 2
Лещина Ю.В. _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Место жительства _____

_____/_____
(подпись родителя)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____