

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ»)

Садовая ул., д. 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, Республика Крым,
Российская Федерация, 297501, e-mail: sadik_lesnayskazka-molodejnoe@crimeaedu.ru
тел. (3652) 22-97-41, ОКПО 00827610, ОГРН 1159102023145, ИНН 9109009689/КПП 910901001

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 1 от 30.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего _____ С.П. Пишняк
Приказ от 31.08.2022 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 № 01-14/3805;
- Уставом ДОУ;
- Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым (далее – Программа).

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в ДОУ, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы в каждой возрастной группе.

1.3. Основой планирования образовательной деятельности в ДОУ являются:

- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – Издание пятое, испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019г.;

- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Авт.-сост.: Л.Г. Мухаморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017.

1.4. Система планирования предполагает комплексный подход, обеспечивая направления развития и образования детей во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в рамках реализации образовательной программы.

1.5. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с п. 2.7. ФГОС дошкольного образования.

1.6. Структура планирования является единой для педагогических работников ДОУ, принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Обеспечение выполнения Программы конкретной возрастной группы.

2.2. Организация целостной, непрерывной, содержательной образовательной деятельности.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

2.4. Освоение педагогами ДОУ основных принципов и подходов к планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3. Принципы планирования

3.1. При построении модели планирования необходимо учитывать следующие принципы:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- принцип единства обучающих, развивающих и воспитательных целей и задач образования детей дошкольного возраста;
- сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости знаний;

- принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- комплексно-тематический принцип построения образовательной деятельности согласно ФГОС ДО.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

- 4.1. Объективная оценка уровня педагогической деятельности в момент планирования.
- 4.2. Выделение целей и задач на определенный период работы, соответствие планирования образовательной программе по которой организуется образовательная деятельность, возрастному составу группы детей.
- 4.3. Четкое представление результатов работы, которые должны быть достигнуты к концу планируемого периода.
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов, помогающих добиться поставленных целей.

5. Требования к структуре плана

5.1. Система планирования педагогической деятельности включает в себя: комплексно-тематическое планирование, в том числе перспективное (на длительный период – год, квартал, месяц) и календарное (на неделю, каждый день).

5.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно) и является составной частью Программы, предполагая планирование различных видов деятельности, образовательных событий в группе с опорой на лексические темы.

5.2.1. Комплексно – тематическое планирование должно содержать:

- наименование интегрирующей (лексической) темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- планируемый результат;
- варианты итоговых мероприятий.

5.2.2. Комплексно-тематический принцип при планировании предусматривает раскрытие каждой интегрирующей (лексической) темы через все образовательные области и виды детской деятельности.

5.3. Перспективное планирование разрабатывается ежемесячно воспитателем группы на основе комплексно-тематического планирования (лексической темы, традиционных событий, праздников) на каждый месяц учебного года.

5.3.1. Перспективный план как основа календарного планирования педагогической деятельности осуществляется на основе учебного плана НОД.

5.3.2. Структура перспективного плана воспитательно-образовательной работы:

- Вид планирования, месяц, год;
- Неделя месяца;
- День недели;
- Дата;
- Интегрирующая тема недели (лексическая тема);
- Вид НОД (в соответствии с расписанием НОД); Тема НОД;

- Учебно-методическое обеспечение (в соответствии с утвержденным перечнем используемой литературы рабочей программы возрастной группы).

5.4. *Календарное планирование* (календарный план) разрабатывается воспитателями группы (работающими в паре), на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми) в соответствии с:

- режимом дня возрастной группы,
- календарно – тематическим планированием,
- годовым планом работы ДООУ,
- расписанием НОД

5.4.1. Календарный план – основной документ воспитателя в работе с детьми, который предусматривает планирование всех видов детской деятельности и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

5.4.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен:

- соответствовать ФГОС ДО, санитарным правилам и нормативам, содержанию Программы;
- содержать региональный компонент в части Программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- отражать специфику деятельности ДООУ;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, зону их ближайшего развития;
- быть лаконичным, содержательным, реальным для выполнения;
- корректироваться адекватно меняющейся образовательной ситуации

5.4.3. Календарный план предусматривает разумное чередование образовательной деятельности в режиме дня; самостоятельной деятельности дошкольников; индивидуальной работы с детьми.

5.4.4. При календарном планировании воспитатель руководствуется режимом дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности и является единой для всех педагогических работников ДООУ:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки (1-ая половина дня);
- планирование второй половины дня;
- планирование прогулки (2-ая половина дня).

5.4.5. При планировании каждого режимного момента необходимо указывать:

- вид деятельности;
- форму организации (если индивидуально, то указать имя ребенка);
- цель работы;
- оборудование и вопросы для беседы, или источник, или № картотеки.

Компонентами календарного планирования являются:

Утро: в утренний отрезок времени планируются следующие виды деятельности: наблюдение предметов, иллюстраций (с одним ребенком или с подгруппой), игры, беседа, труд, индивидуальная работа, самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с семьями воспитанников, утренняя гимнастика, подготовка к завтраку, завтрак. Каждый вид деятельности не должен быть продолжительной по

времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Непосредственно образовательная деятельность (в 1-ю и 2-ю половину дня) планируется по утвержденному расписанию НОД в соответствии с учебным планом ДОУ: вид, тема, цель (учить знакомить, расширять, закреплять), программное содержание, материал, оборудование. Ход занятия (на усмотрение воспитателя) может быть законспектирован непосредственно в план воспитательно-образовательной работы или включен в приложение к плану в печатном варианте на формате листа А-4. При выборе занятия из методического пособия ход занятия - не расписывается (делается ссылка на используемую литературу) с указанием выше перечисленных реквизитов.

Прогулка: в режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе в теплое время года). Наблюдения (в соответствии с темой недели); трудовая деятельность; подвижная игра планируется с учетом погоды, особенностей сезона (цель); игры дидактические, хороводные, забавы; индивидуальная работа (цель, Ф.И. детей); самостоятельная деятельность детей (атрибуты); обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю).

Вторая половина дня, НОД (в группах в соответствии с учебным планом ДОУ), гигиенические процедуры; гимнастика после дневного сна; закаливающие процедуры; индивидуальная и коррекционная работа; СХД или вечера досуга и развлечений; тематические беседы; самостоятельная деятельность детей; игровая деятельность детей; чтение художественной литературы.

Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с наименованием интегрирующей (лексической) темы недели. Каждый вид деятельности нумеруется и пишется с новой строки.

5.5. В конце каждого дня – взаимодействие с семьей и социумом (в утренний и вечерний отрезок времени)

5.6. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной и гимнастики пробуждения и т. п., составленных педагогами групп либо написание их на месяц или квартал в календарном плане. При наличии картотеки в плане указывается: вид и № карточки картотеки.

5.7. Календарное планирование для первой младшей группы предусматривает реализацию одной интегрирующей (лексической) темы на две недели, предусматривая усложнение по темам НОД на вторую неделю с учетом возрастных возможностей детей.

6. Документация и ответственность

6.1. Структурными единицами плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы являются комплексно-тематическое планирование, перспективный план и календарный план.

6.2. План воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного и раннего возраста является обязательным документом, разрабатывается и

реализуется каждым педагогом ДООУ. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги его заменяющие.

6.3. Контроль за планированием осуществляется старшим воспитателем: перспективного - ежемесячно, календарного - 1 раз в квартал, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями с соответствующей пометкой в листе оперативного контроля.

6.4. После окончания учебного года (31 августа) педагог сдает план в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

7. Требования к оформлению плана

7.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы может быть оформлен в рукописном варианте (тетрадь А4) или в печатном виде (листы А4):

- в рукописном варианте: оформлен аккуратно, понятным почерком;
- в печатном виде: редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12.

Страницы прошиты и пронумерованы, скреплены печатью ДООУ и подписью руководителя ДООУ.

7.2. План должен содержать следующие разделы:

7.2.1. Первый лист - Титульный лист:

- полное наименование ДООУ (по центру);
- название документа (по центру): План воспитательно-образовательной работы с указанием: возрастной группы, ее направленности (общеразвивающая или комбинированная), возрастной категории детей, текущий учебный год;
- Ф.И.О. воспитателей (ниже, с правой стороны): Воспитатель(ли), двоеточие, ниже, под словом «воспитатели», указываем Ф.И.О. воспитателей - первого, под ней – второго;
- дата начала и окончания ведения плана (в левом нижнем углу): Начат двоеточие, дата; ниже Окончен двоеточие, дата»

7.2.2. Второй и последующие листы содержат:

- Список детей группы с указанием даты рождения, возраста на 01.09 текущего года, группы здоровья, группы по физической культуре, группы мебели
- Под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе
- Расписание НОД согласно утвержденному расписанию НОД на текущий учебный год
- Игровая деятельность (на квартал)
- Трудовая деятельность (на квартал)
- Взаимодействие с семьей (на квартал)
- Воспитание культурно-гигиенических навыков (на квартал)
- Самостоятельная художественная деятельность (на квартал)
- Комплексы утренней гимнастики (на 2 недели);
- Комплексы гимнастики после дневного сна (на 2 неделю);
- Перспективно-календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

7.3. Перспективный план НОД (на месяц), оформляется в табличной форме в рукописном или печатном варианте (по усмотрению педагогов группы)

В перспективном плане отражается:

- Вид планирования, месяц, год;
- День недели, дата, тема недели (лексическая тема);
- Расписание НОД на неделю (согласно количеству НОД по учебному плану в соответствии с СанПиНа 2.4.1.3049-13): вид НОД, тема НОД, учебно-методическое обеспечение.

7.4. Календарное планирование может быть оформлено в рукописном варианте (тетрадь А4). Возможен печатный вариант (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12)

7.5. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде (редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12, должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем ДОУ).

7.6. Допускаются условные обозначения образовательных областей:

- социально-коммуникативное развитие - СК;
- познавательное развитие - П;
- речевое развитие - Р;
- художественно - эстетическое развитие - ХЭ;
- физическое развитие - Ф

7.7. Последняя страница тетради плана воспитательно-образовательной работы воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.

8. Функции, обязанности, ответственность

8.1. Форма перспективно-календарного плана воспитательно-образовательной работы возрастной группы принимается решением педагогического совета и является обязательной формой планирования для педагогов ДОУ.

8.2. Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью Рабочей программы возрастной группы, разрабатывается отдельными педагогами или рабочими группами педагогов, рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ на начало учебного года.

8.3. Ответственность за планирование образовательной деятельности в соответствии с данным Положением несут педагогические работники ДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение о планировании образовательной деятельности вступает в силу с момента издания приказа заведующего о его утверждении.

9.2. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.