

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

пгт. Молодежное
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЛЕСНАЯ СКАЗКА» ПГТ. МОЛОДЕЖНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.08.2016 серия 82Л01 № 0000716, регистрационный № 0711, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лещины Юлии Викторовны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка) именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,

_____, в интересах
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются финансовое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым (далее – образовательная программа дошкольного образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении при пятидневной рабочей неделе: полный день (10,5-часовое пребывание/кратковременный режим пребывания до 5 часов).

(нужное подчеркнуть)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/комбинированной направленности.

(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Учреждение на основании направления (путевки), выданного управлением образования администрации Симферопольского района и принять Воспитанника при предъявлении Заказчиком документов согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.1.2. Установить согласно Устава пятидневный график посещения Учреждения: с 7.00 до 17.30 (при режиме 10,5 час.), до 5 часов – при кратковременном режиме пребывания, выходные –

(нужное подчеркнуть)

суббота, воскресенье и праздничные дни, предпраздничные дни с сокращением работы Учреждения на один час.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития, заботиться о его эмоциональном благополучии.

2.1.4. Разрабатывать в соответствии с ФГОС дошкольного образования и реализовывать образовательные программы дошкольного образования, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, рекомендованных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня возрастной группы).

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником без взимания родительской платы в случае его отсутствия по болезни, по причине карантина в группе, в летний оздоровительный период (до 75 дней), в период отпуска родителей (общей продолжительностью не более 2 месяцев за календарный год) при предоставлении подтверждающих документов, а также в период закрытия Учреждения, связанного с выполнением ремонтных работ.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед).

2.1.8. Соблюдать законные права ребенка, уважать его личность.

2.1.9. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей), о непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.10. Сообщать родителям (законным представителям), о заболевании ребенка. В случае травматизма расследовать причины случившегося, ставить в известность родителей (законных представителей).

2.1.11. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.12. Не передавать Воспитанника детям, не достигшим 16-ти летнего возраста.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.15. Доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных (платных) образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.16. Не принимать Воспитанника в Учреждение, если при осмотре у него обнаружены признаки заболевания, требовать письменного заключения врача-специалиста.

2.1.17. Отчислить Воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующему его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при невыполнении Заказчиком условий данного договора (уведомление о расторжении за 14 календарных дней);
- при достижении Воспитанником школьного возраста (31 мая) того года, который является выпускным для ребенка согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед заведующим, о передаче ребенка совершеннолетним лицам

(родственникам, знакомым) указанным в договоре _____

2.2.2. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать родительские собрания (общие, групповые) и выполнять их решения.

2.2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.2.5. Обеспечить посещение Воспитанником согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей размеру, сезону, погодным условиям. Обеспечить сменной одеждой.

2.2.7. Не приводить ребенка с признаками простуды или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.8. После переносного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней, Воспитанник принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания или подтверждения его отсутствия.

2.2.9. Предупреждать воспитателя о причине отсутствия Воспитанника накануне первого дня его отсутствия в Учреждении. Не допускается пропуск Учреждения по неуважительным причинам.

2.2.10. Родительскую плату вносить своевременно в трехдневный срок после получения квитанции об оплате до 10 числа месяца. Порядок начисления и взимания родительской платы определяется Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района».

2.2.11. Уважать права педагога, не допускать бестактного поведения по отношению к работникам Учреждения, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

2.2.12. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию окружающих. Воспитатели не несут ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, предметов, украшений, принесенных Воспитанником из дома, оставленные санки, велосипеды, др.

2.2.13. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы, на основании пункта 2.9 ФГОС дошкольного образования. Получать по личной просьбе информацию по вопросам организации и реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.14. Знакомиться с Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.16. Заслушивать отчеты заведующего и воспитателей о работе в Учреждении на общих и групповых родительских собраниях не менее 2-х раз в году. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками.

2.2.17. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретения оборудования, ремонтные работы и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.19. Досрочно расторгнуть договор, в одностороннем порядке, предварительно уведомив за 14 календарных дней Учреждение письменным заявлением.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим договором, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного воспитания, образовательными программами и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о реализации в Учреждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3.5. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.6. При реализации образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, включая оборудование, инвентарь, инструменты, учебно-наглядные дидактические пособия, создание развивающей предметно-пространственной среды и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня возрастной группы).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации образовательных программ дошкольного образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации

либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) (далее - родительская плата) составляет:

с режимом пребывания 10,5 часов _____
(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

с режимом кратковременного пребывания до 5 часов _____
(стоимость в рублях)

(сумма прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательных программ дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц, с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения в предыдущем месяце.

3.4. Родительская оплата производится ежемесячно в трехдневный срок после получения квитанции об оплате до 10 числа месяца.

IV. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Исполнитель несет ответственность:

4.2.1. За выполнение функций, определенных Уставом Учреждения.

4.2.2. За реализацию образовательных программ дошкольного образования, предусмотренных разделом I настоящего договора.

4.2.3. За соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса соответствующего возрастным и психофизиологическим особенностям Воспитанника.

4.2.4. За жизнь и здоровье Воспитанников и работников в период пребывания в Учреждении.

4.2.5. За защиту прав и интересов Воспитанника.

4.3. Заказчик несет ответственность:

4.3.1. За преимущественное право на воспитание и развитие своих детей перед всеми другими лицами.

4.3.2. За защиту прав и интересов своих детей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до выпускного года при достижении ребенком школьного возраста согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка»
пгт. Молодежное Симферопольский р-н
Республика Крым
Адрес: Республика Крым,
Симферопольский район
пгт. Молодежное, ул. Садовая, дом 2
Лещина Ю.В. _____

Заказчик:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____
Место жительства _____

(подпись родителя) / _____
(расшифровка)

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком:

Дата: _____

Подпись: _____