



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Садовая, 2, пгт. Молодежное, Симферопольский район, РК, 297501
тел/факс 3(652) 22-97-41, dslesskazka@mail.ru ОГРН 1159102023145



Жаворонкина М.О.

**Положение
о совете по питанию
МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Лесная сказка» пгт. Молодежное» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Совет по питанию является одной из форм взаимодействия специалистов, отвечающих за организацию питания воспитанников в учреждении.
- 1.3. Целью Совета по питанию является контроль над организацией питания воспитанников, оптимизация организации питания.
- 1.4. Совет по питанию создается приказом заведующего.
- 1.5. Совет по питанию возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим.
- 1.8. Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основными задачами Совета по питанию являются:

- совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников;

- координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания;
- контроль над организацией питания.

3. Функции Совета по питанию:

- 3.1. Совет по питанию распределяет обязанности между собой и представляет на утверждение заведующему.
- 3.2. Совет по питанию контролирует вопросы организации питания согласно положению об организации питания, утвержденного приказом заведующего.

4. Организация управления Совета по питанию

- 4.1. Членами совета по питанию в МБДОУ являются
- заведующий
 - повар
 - медсестра по организации питания
 - завхоз
- 4.2. На заседание Совета по питанию могут быть приглашены представители Учредителя, члены коллектива, представители Роспотребнадзора, поставщиков, родительской общественности. Лица, приглашенные на заседания Совета по питанию, могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Совета по питанию из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 год.
- 4.4. Председатель Совета по питанию:
- организует деятельность Совета по питанию;
 - информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение Совета;
 - определяет повестку;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Совет по питанию собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 2 месяца.

5. Ответственность Совета по питанию

- 5.1. Совет по питанию несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - принимаемые решения;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколом.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета по питанию;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Совета по питанию и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета по питанию.

6.4. Журнал протоколов Совета по питанию нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5. Журнал протоколов Совета по питанию хранится (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Доклады, отчеты, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета по питанию делается запись («доклад», «выступление»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и журнал протоколов Совета по питанию.